

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**VITALE FILOMENA**

Indirizzo

**Residenza: Via Gioia, 109  
82030 San Salvatore Telesino (BN)**

Telefono

Fax

E-mail

**filomenavitale1@viriglio.it**

Nazionalità

**Italiana**

Data e luogo di nascita

**16/09/1981 – Telese Terme (BN)**

Codice fiscale

**VTLFMN81P56LO86R**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**Dal 03 Gennaio 2007**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**AGRIGES SRL C/da Selva di Sotto Z.I. 82035 San Salvatore Telesino (BN)**

• Tipo di azienda o settore

**Fertilizzanti speciali per l'agricoltura biologica e integrata**

• Tipo di impiego

**Impiegata Livello D3**

• Principali mansioni e responsabilità

**Impiegata Amministrativa e Commerciale**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**Marzo 2016**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

**Dottore Commercialista e Revisore dei Conti**

- Materia e Titolo della Tesi

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Materia e Titolo della Tesi

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Ottobre 2005**

**Laurea quadriennale in Scienze Politiche (indirizzo politico-economico) presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"**

**Diritto ed Economia**

**Dottore in Scienze Politiche**

**Diritto dei Mercati Finanziari "La responsabilità degli Intermediari Finanziari"**

**Anno 2004**

**Frequenza, presso Università degli Studi di Napoli "Federico II", del corso "Donne, Politica e Istituzioni Percorsi Formativi per la Promozione delle Pari opportunità nei centri decisionali della Politica", indetto dal Ministero per le Pari Opportunità.**

**Ruolo della donna nel corso nella storia: nella famiglia e nel lavoro**

**Attestato di partecipazione**

**Non prevista**

**Anno 2003**

**Corso di Operatore in Informatica Gestionale  
Patente europea ECDL**

**Diploma**

**Non prevista**

**Gennaio 2006 – Luglio 2006**

**Master di II livello in Diritto Tributario " Per la formazione del Giudice e del Difensore Tributario" presso l'Università di Napoli "Suor Orsola Benincasa".  
Tirocinio presso Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali**

**Materie economiche, giuridiche e tributarie**

**Diploma**

- Date (da – a)

**dal 1 Gennaio 2006 al 01 Gennaio 2009 tirocinante presso uno Studio Commerciale per l'abilitazione alla professione di Commercialista e Revisore Contabile**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)

--

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Francese, Spagnolo**

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**Ottima capacità relazionale con persone di interessi ed età diverse.**

**Ottima interazione con persone con cui condivido esperienze lavorative, coltivata durante lo sviluppo di progetti di gruppo svolti durante il percorso universitario e le esperienze di lavoro.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato*

**Abitudine e competenza nell'organizzare il lavoro in modo indipendente e personalizzato.**

**Predisposizione naturale ad assumere ruolo di coordinatore all'interno del gruppo.**

**Puntualità e rispetto assoluto degli impegni assunti.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Ottima conoscenza dell'uso del computer ed in particolare del pacchetto Office, programmi Excel, Word, PowerPoint, Internet Explorer, Acrobat; Internet browsers; applicazioni di posta elettronica.**

PATENTE O PATENTI

**Patente categoria B (automobilistica)**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

## DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso.

In Fede

Dott.ssa Filomena Vitale